

Số:71a/KH-Olympia

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH Giáo dục năm học 2024-2025 Cấp THPT

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 2045/QĐ-BGDĐT ngày 01/8/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Quyết định số 1769/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Thực hiện công văn 2375/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 19/8/2024 của Sở GDĐT thành phố Đà Nẵng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2105/SGDĐT-GDTrH&GDTX ngày 25 tháng 07 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Đà Nẵng về đồng ý cho phép Trường TH, THCS & THPT Olympia bắt đầu năm học 2024-2025 từ ngày 01/8/2024.

Căn cứ Công văn số 2202/SGDĐT-HC&GDCT ngày 02 tháng 08 năm 2024 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc cho phép dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường TH, THCS, THPT Olympia theo Tờ trình số 60/TTr-OLYMPIA ngày 24/7/2024 của Trường Tiểu học, Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Olympia về việc tổ chức dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQPAN) năm học 2024 – 2025.

Trên cơ sở phát huy kết quả đạt được của năm học 2023- 2024; Căn cứ tình hình thực tế phát triển Giáo dục và Đào tạo của địa phương và nhà trường.

Trường TH, THCS & THPT Olympia xây dựng Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 cấp THPT như sau:

2. ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC 2024-2025

2.1. Đặc điểm tình hình kinh tế, văn hóa, xã hội địa phương

Toàn ngành giáo dục thành phố Đà Nẵng đang tiếp tục triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (GDPT mới) theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT. Tại cấp Trung học phổ thông (THPT), việc tổ chức dạy học theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh đã bước đầu đạt được những kết quả đáng ghi nhận. Các trường THPT tập trung vào việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường, đảm bảo tính linh hoạt, phù hợp với điều kiện địa phương và nhu cầu học tập của học sinh.

Thành phố đặc biệt chú trọng việc giảng dạy các môn học theo tổ hợp tự chọn, giúp học sinh có thể lựa chọn môn học phù hợp với sở thích, năng lực, và định hướng nghề nghiệp. Điều này đặt ra yêu cầu cao về công tác phân luồng học sinh, tổ chức dạy học, và đảm bảo chất lượng đội ngũ giáo viên đáp ứng đủ năng

lực chuyên môn cho các môn học.

Thành phố đã quan tâm chỉ đạo thực hiện các đề án quan trọng như nâng cao chất lượng dạy Tiếng Anh và Tin học trong nhà trường. Các trường THPT tích cực đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (UDCNTT) và chuyển đổi số, triển khai các lớp học thông minh và học liệu số để hỗ trợ giảng dạy. Điều này góp phần nâng cao chất lượng học tập, đồng thời trang bị cho học sinh các kỹ năng cần thiết để thích nghi với yêu cầu của thời đại số.

Phụ huynh học sinh (PHHS) ngày càng quan tâm đến việc học tập và chuẩn bị cho con em mình trước kỳ thi tốt nghiệp THPT – kỳ thi đầu tiên được tổ chức theo Chương trình GDPT 2018. Sự đồng hành này vừa là động lực, vừa tạo áp lực cho các trường trong việc xây dựng kế hoạch giảng dạy và ôn tập hiệu quả, đảm bảo học sinh đạt được kết quả tốt nhất.

2.2. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024- 2025

2.2.1. Đặc điểm học sinh của trường

Năm học 2024 – 2025, trường TH, THCS & THPT Olympia cấp THPT với quy mô số lớp, số học sinh cụ thể như sau: Tổng số lớp: 4 lớp với 63 học sinh (Lớp 10 có 1 lớp, với: 19 học sinh; Lớp 11 có 2 lớp, với: 32 học sinh; Lớp 12 có 1 lớp, với: 12 học sinh); không có học sinh dân tộc, học sinh khuyết tật.

2.2.2. Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tổng số nhân sự: 19; trong đó có 01 quản lý chung cho cả 3 cấp học; 01 quản lý về chuyên môn, 3 nhân viên văn phòng; 7 giáo viên, 7 giáo viên bán thời gian.

- GV, nhân viên giáo viên nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

- Giáo viên có ý thức chấp hành mọi quy định của ngành và cấp trên, không có giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. Số GV trẻ, mới ra trường khá đông, có nhiều thời gian dành cho chuyên môn, nắm bắt đổi mới nhanh.

- Nền tảng chuyên môn theo định hướng GD tiếp cận năng lực HS của nhà trường khá vững chắc, cơ bản GV có thể chủ động, linh hoạt và sáng tạo trong thực thi CT-SGK mới.

- Tập thể nhà trường luôn đoàn kết giúp đỡ nhau hoàn thành tốt công việc được giao. Văn hóa nhà trường đang được định hình theo hướng liên tục cải tiến, học hỏi, chia sẻ cùng phát triển nhà trường.

*** Những khó khăn, hạn chế:**

- Năng lực sử dụng, khai thác TBDHTM của GV còn hạn chế. GV cần được hướng dẫn để sử dụng hiệu quả các trang thiết bị thông minh.

- Tuy đã là năm học thứ ba thực hiện chương trình GDPT 2018, nhưng vẫn là thách thức với CBGV trong quản trị, quản lý, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu đổi mới. Yêu cầu cần có sự kết hợp tổ chức các hoạt động GD mang tính trải nghiệm, vận dụng PPGD tiếp cận năng lực ở tất cả khối lớp, đó là thách thức với nhiều GV. GV còn dạy học phụ thuộc nhiều vào SGK, năng lực dạy học chủ yếu theo Chương trình còn hạn chế.

- Đội ngũ giáo viên trẻ, nên đôi lúc gặp khó khăn bỡ ngỡ trong chuyên

môn;

- Mọi quan hệ nhà trường, GV với PHHS đang tiếp tục được củng cố. GV và phụ huynh cần cài đặt lại các phần mềm, đáp ứng yêu cầu đổi mới.

2.2.3. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; điểm trường (nếu có); cơ sở vật chất thực hiện bán trú, nội trú (nếu có)

- Nhà trường có 10 phòng học kiên cố; 8 phòng bộ môn (KHTN: 1, Tin học: 1; Tiếng anh: 1; Âm nhạc: 1; Toán: 1; Văn: 1, Sử-Địa: 1; GDTC:1), 01 phòng thư viện; 01 phòng ăn. Có sân chơi bãi tập, có nhà để xe cho GV, HS, có công trình nước sạch, công trình vệ sinh sạch sẽ, khuôn viên trường có tường rào bao quanh. Công tác an toàn trường học luôn bảo đảm thực hiện tốt, cảnh quan sư phạm Xanh - Sạch - Đẹp.

- Thiết bị dạy học cơ bản mua sắm khá đầy đủ với các đồ dùng hóa chất các bộ môn (Lý, Hóa, Sinh, Toán, Tin) theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu theo Thông tư 44/2020/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành vào ngày 03/11/2020.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC 2024-2025

3.1. Mục tiêu chung

1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Đảm bảo thực hiện đúng và đủ chương trình theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), tập trung phát triển toàn diện về kiến thức, kỹ năng và phẩm chất học sinh cấp Trung học phổ thông.

2. Phát huy tính chủ động và sáng tạo: Khuyến khích đội ngũ giáo viên và tổ chuyên môn đổi mới phương pháp dạy học, phát huy năng lực sáng tạo, tính tự chủ trong việc tổ chức dạy học.

3. Nâng cao chất lượng giảng dạy: Thực hiện hiệu quả các phương pháp dạy học hiện đại, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, kiểm tra và đánh giá.

4. Tăng cường hiệu quả quản lý giáo dục: Nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường, đảm bảo phối hợp chặt chẽ giữa gia đình và nhà trường trong việc hỗ trợ học sinh phát triển toàn diện.

Chỉ tiêu cụ thể:

- 100% học sinh tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT đều có kết quả đạt.

3.2. Tổ chức các môn học và hoạt động giáo dục trong năm

3.2.1. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

- Thời lượng: 35 tuần (*học kỳ 1: 18 tuần, học kỳ 2: 17 tuần*)

- Khối lớp 10, 11, 12: Thực hiện chương trình GDPT 2018. Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, 5 ngày/tuần.

- Chương trình giáo dục của Nhà trường bậc THPT được thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với các môn học bắt buộc như: Toán, Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh, GDTC, GDQP-AN, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, Giáo dục địa phương đồng thời tăng cường môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh (với giáo viên nước ngoài). Ngoài ra, HS được lựa chọn 01 trong

02 tổ hợp môn thuộc nhóm môn tự chọn phù hợp với sở thích, nguyện vọng của mình để định hướng việc làm sau này, cụ thể như sau:

- **Tổ hợp 1:** Địa lý, GD Kinh tế & Pháp luật, Sinh học, Tin học. Các môn chuyên đề: Toán, Ngữ văn, Tin học

- **Tổ hợp 2:** Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học. Các môn chuyên đề: Toán, Ngữ văn, Tin học

3.2.1. Các môn học theo tổ hợp 1

Bảng 3. Bảng phân bố thời lượng và mô tả nội dung môn học trong CTGD

- Tổ hợp 1

T T	Nhóm các bộ môn	Nội dung GD	Thời lượng (tiết/tuần)						Mô tả
			L 10		L 11		L 12		
			Bộ GD	SO	Bộ GD	SO	Bộ GD	SO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nhóm môn học bắt buộc	Ngữ văn	3	6	3	6	3	5	- HS được học tăng cường thêm 3 tiết/tuần (khối 10, 11) và 2 tiết/tuần (khối 12) so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT - HS đạt các năng lực yêu cầu của Bộ GD&ĐT - Dạy theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 - HS có đánh giá tuần thường xuyên để kiểm tra khả năng tiếp thu kiến thức thông qua việc thực hiện các bài test online được gửi trong nhóm MS Team, từ đó, GV đánh giá năng lực của từng HS để có phương án dạy học cụ thể cho các nhóm đối tượng khác nhau.
		Toán	3	3	3	3	3	5	- HS được học tăng cường thêm 2 tiết/tuần (khối 12) so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT - Đạt NLĐR theo chuẩn của Bộ GD&ĐT - HS có đánh giá tuần thường xuyên để kiểm tra khả năng tiếp thu kiến thức thông qua việc thực hiện các bài test online được gửi trong nhóm MS Team, từ đó, GV đánh giá năng lực của từng HS để có phương án dạy học cụ thể cho các nhóm đối tượng khác nhau.
		Tiếng Anh	3	7	3	7	3	7	- HS giỏi các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết và giao tiếp tiếng Anh thành thạo ở cuối lớp 12 - HS được học tiếng Anh với thời lượng 07 tiết/tuần, trong đó có 04 tiết với GVNN (khối 10, 11) và 02 tiết với GVNN (khối 12) - HS được đánh giá năng lực đầu năm và

								được sắp xếp vào các nhóm lớp phù hợp với năng lực của mình, nhằm đảm bảo hiệu quả và phù hợp khi học tập - Để đạt năng lực tiếng Anh, ngoài chương trình tiếng Anh, Nhà trường còn tổ chức nhiều HĐ tiếng Anh tích hợp giúp HS học hằng ngày để phát triển các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết như: + HĐ thuyết trình, làm poster, báo cáo cho các dự án các môn học bằng tiếng Anh + HĐ HS tự làm video, lồng tiếng, audio bằng tiếng Anh + Các HĐ giao lưu văn hóa với các trường nước ngoài, sử dụng Tiếng Anh làm ngôn ngữ giao tiếp chính.
		Lịch sử	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	- HS đạt chuẩn NLĐR của Bộ GD&ĐT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 - HS được học môn Lịch sử thông qua các câu chuyện, các dự án, các HĐ thực tiễn, giúp HS yêu thích lịch sử nước nhà, có lòng tự hào dân tộc, tôn trọng những giá trị văn hoá
		Giáo dục thể chất	2	4	2	4	2	- HS yêu thích, giỏi và thường xuyên tập luyện ít nhất 01 môn thể thao - Riêng đối với khối 10, 11: Học sinh được học thêm môn Võ Karatedo để rèn luyện thể chất và khả năng tự vệ
		Giáo dục Quốc phòng	1	0	1	0	1	- HS học theo chương trình của Bộ GD&ĐT. - HS học tập trung trong 04 ngày vào đầu mỗi học kỳ với đúng thời lượng yêu cầu, học sinh được cung cấp đúng đồng phục, sử dụng các thiết bị theo quy định môn học - Giúp học sinh có lòng yêu nước, có góc nhìn đa chiều về tình hình chính trị trong nước và quốc tế
2	Nhóm môn lựa chọn	Địa lí	2	2	2	2	2	- HS đạt chuẩn NLĐR của Bộ GD&ĐT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018
		Giáo dục kinh tế và pháp luật	2	2	2	2	2	- HS được học môn Địa lý, GD KT&PL thông qua các dự án, các HĐ thực tiễn - HS được học tăng cường thêm 01 tiết/tuần so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT
		Sinh học	2	2	2	2	2	- HS đạt NLĐR theo chuẩn Bộ GD&ĐT - HS hình thành các kỹ năng NCKH và có những sản phẩm NCKH cấp trường.

		Tin học	2	2	2	2	2	2	- HS học theo chương trình của BGD&ĐT theo hướng ứng dụng để chuẩn bị cho các ngành nghề liên quan đến lĩnh vực Khoa học - Công nghệ: Kỹ sư CNTT, nhà khoa học, lập trình viên,..
3	Chuyên đề học tập lựa chọn	Chuyên đề Toán	1	1	1	1	1	1	- HS được đào sâu kiến thức môn Toán, Ngữ văn, Tin học từ các tiết chuyên đề.
		Chuyên đề Văn	1	1	1	1	1	1	
		Chuyên đề Tin	1	1	1	1	1	1	
4	Hoạt động bắt buộc	HD trải nghiệm hướng nghiệp/ Sinh hoạt lớp	1	1	1	1	1	1	- Sinh hoạt chủ nhiệm vào cuối mỗi tuần - Phần HD trải nghiệm hướng nghiệp sẽ tích hợp vào dã ngoại giúp các em hiểu rõ hơn về các ngành nghề thực tế, từ đó có cái nhìn rõ hơn về các công việc sau này, nhằm có sự định hướng nghề nghiệp phù hợp cho tương lai.
5	Nội dung giáo dục địa phương		1	0	1	0	1	0	- HS học theo chương trình của BGD&ĐT - Chương trình được tích hợp vào tiết sinh hoạt lớp
6	CLB	Chương trình đọc sách	0	1	0	1	0	0	- HS học hỏi kiến thức các môn học thông qua chương trình đọc sách. HS thuyết trình về kiến thức lĩnh hội được trong cuốn sách mà mình đọc được hằng tháng - Các HS có thành tích nổi trội sẽ được tuyên dương trong lễ chào cờ đầu tháng
		Âm nhạc	0	1,5	0	1,5	0	1,5	- HS được học môn Âm nhạc dưới dạng CLB - HS được phân thành các nhóm nhạc và theo khả năng, sở thích, HS lựa chọn vai trò của mình trong nhóm nhạc (ví dụ: trống, đàn piano, đàn ghita, hát,...)
7	Tự học		0	3	0	3	0	3	- HS sẽ chủ động làm các bài tập hoặc nhiệm vụ học tập được GV bộ môn giao trong ngày dưới sự giám sát và hỗ trợ của các GV bộ môn. - GV bộ môn phát hiện và phụ đạo cho các HS còn yếu
8	Chào cờ		1	1	1	1	1	1	- HS chủ động lên KH và triển khai buổi chào cờ, nội dung và chuẩn bị phải được xét duyệt của GV phụ trách - Mỗi lớp sẽ chịu trách nhiệm chuẩn bị, lên KH cho buổi chào cờ được phân công - Nội dung chào cờ: hát quốc ca, tuyên dương các HS có thành tích nổi bật (đối với tuần đầu tiên của tháng), tổ chức giao lưu văn nghệ, các trò chơi tập thể,...
TỔNG SỐ TIẾT			27,5	40	27,5	40	27,5	40	Không tính các môn học dã ngoại và tập trung

3.2.2. Các môn học theo tổ hợp 2

Bảng 4. Bảng phân bố thời lượng và mô tả nội dung môn học trong CTGD

- Tổ hợp 2

TT	Nhóm các bộ môn	Nội dung GD	Thời lượng (tiết/tuần)						Mô tả
			L 10		L 11		L 12		
			Bộ GD	SO	Bộ GD	SO	Bộ GD	SO	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Nhóm môn học bắt buộc	Ngữ văn	3	3	3	3	3	5	- HS được học tăng cường thêm 3 tiết/tuần (khối 10, 11) và 2 tiết/tuần (khối 12) so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT - HS đạt các năng lực yêu cầu của Bộ GD&ĐT - Dạy theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 - HS có đánh giá tuần thường xuyên để kiểm tra khả năng tiếp thu kiến thức thông qua việc thực hiện các bài test online được gửi trong nhóm MS Team, từ đó, GV đánh giá năng lực của từng HS để có phương án dạy học cụ thể cho các nhóm đối tượng khác nhau.
		Toán	3	6	3	6	3	5	- HS được học tăng cường thêm 2 tiết/tuần (khối 12) so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT - Đạt NLĐR theo chuẩn của Bộ GD&ĐT - HS có đánh giá tuần thường xuyên để kiểm tra khả năng tiếp thu kiến thức thông qua việc thực hiện các bài test online được gửi trong nhóm MS Team, từ đó, GV đánh giá năng lực của từng HS để có phương án dạy học cụ thể cho các nhóm đối tượng khác nhau.
		Tiếng Anh	3	7	3	7	3	7	- HS giỏi các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết và giao tiếp tiếng Anh thành thạo ở cuối lớp 12 - HS được học tiếng Anh với thời lượng 07 tiết/tuần, trong đó có 04 tiết với GVNN (khối 10, 11) và 02 tiết với GVNN (khối 12) - HS được đánh giá năng lực đầu năm và được sắp xếp vào các nhóm lớp phù hợp với năng lực của mình, nhằm đảm bảo hiệu quả và phù hợp khi học tập - Để đạt năng lực tiếng Anh, ngoài chương trình tiếng Anh, Nhà trường còn tổ chức nhiều HĐ tiếng Anh tích

								hợp giúp HS học hằng ngày để phát triển các kỹ năng Nghe, Nói, Đọc, Viết như: + HĐ thuyết trình, làm poster, báo cáo cho các dự án các môn học bằng tiếng Anh + HĐ HS tự làm video, lồng tiếng, audio bằng tiếng Anh + Các HĐ giao lưu văn hóa với các trường nước ngoài, sử dụng Tiếng Anh làm ngôn ngữ giao tiếp chính.
		Lịch sử	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	- HS đạt chuẩn NLĐR của Bộ GD&ĐT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 - HS được học môn Lịch sử thông qua các câu chuyện, các dự án, các HĐ thực tiễn, giúp HS yêu thích lịch sử nước nhà, có lòng tự hào dân tộc, tôn trọng những giá trị văn hoá
		Giáo dục thể chất	2	4	2	4	2	- HS yêu thích, giỏi và thường xuyên tập luyện ít nhất 01 môn thể thao - Riêng đối với khối 10, 11: Học sinh được học thêm môn Võ Karatedo để rèn luyện thể chất và khả năng tự vệ
		Giáo dục Quốc phòng	1	0	1	0	1	- HS học theo chương trình của Bộ GD&ĐT. - HS học tập trung trong 04 ngày vào đầu mỗi học kỳ với đúng thời lượng yêu cầu, học sinh được cung cấp đúng đồng phục, sử dụng các thiết bị theo quy định môn học - Giúp học sinh có lòng yêu nước, có góc nhìn đa chiều về tình hình chính trị trong nước và quốc tế
2	Nhóm môn lựa chọn	Vật lý	2	2	2	2	2	- HS đạt chuẩn NLĐR của Bộ GD&ĐT theo chương trình giáo dục phổ thông 2018
		Hóa học	2	2	2	2	2	- HS được học môn Vật lý, Hóa học, Sinh học thông qua các thí nghiệm, dự án, các HĐ thực tiễn
		Sinh học	2	2	2	2	2	- HS được học tăng cường thêm 01 tiết/tuần so với chương trình của BGD nhằm chuẩn bị cho kỳ thi THPT với môn Vật lý và Hóa học - HS hình thành các kỹ năng NCKH và có những sản phẩm NCKH cấp trường.
		Tin học	2	2	2	2	2	- HS học theo chương trình của BGD&ĐT theo hướng ứng dụng để chuẩn bị cho các ngành nghề liên quan đến lĩnh vực Khoa học - Công nghệ: Kỹ sư CNTT, nhà khoa học, lập trình

									viên,..
3	Chuyên đề học tập lựa chọn	Chuyên đề Toán	1	1	1	1	1	1	- HS được đào sâu kiến thức môn Toán, Ngữ văn, Tin học từ các tiết chuyên đề.
		Chuyên đề Văn	1	1	1	1	1	1	
		Chuyên đề Tin	1	1	1	1	1	1	
4	Hoạt động bắt buộc	HĐ trải nghiệm hướng nghề nghiệp/ Sinh hoạt lớp	1	1	1	1	1	1	- Sinh hoạt chủ nhiệm vào cuối mỗi tuần - Phần HĐ trải nghiệm hướng nghiệp sẽ tích hợp vào dã ngoại giúp các em hiểu rõ hơn về các ngành nghề thực tế, từ đó có cái nhìn rõ hơn về các công việc sau này, nhằm có sự định hướng nghề nghiệp phù hợp cho tương lai.
5	Nội dung giáo dục địa phương		1	0	1	0	1	0	- HS học theo chương trình của BGD&ĐT - Chương trình được tích hợp vào tiết sinh hoạt lớp
6	CLB	Chương trình đọc sách	0	1	0	1	0	0	- HS học hỏi kiến thức các môn học thông qua chương trình đọc sách. HS thuyết trình về kiến thức lĩnh hội được trong cuốn sách mà mình đọc được hằng tháng - Các HS có thành tích nổi trội sẽ được tuyên dương trong lễ chào cờ đầu tháng
		Âm nhạc	0	1,5	0	1,5	0	1,5	- HS được học môn Âm nhạc dưới dạng CLB - HS được phân thành các nhóm nhạc và theo khả năng, sở thích, HS lựa chọn vai trò của mình trong nhóm nhạc (ví dụ: trống, đàn piano, đàn ghita, hát,...)
7	Tự học		0	3	0	3	0	3	- HS sẽ chủ động làm các bài tập hoặc nhiệm vụ học tập được GV bộ môn giao trong ngày dưới sự giám sát và hỗ trợ của các GV bộ môn. - GV bộ môn phát hiện và phụ đạo cho các HS còn yếu
8	Chào cờ		1	1	1	1	1	1	- HS chủ động lên KH và triển khai buổi chào cờ, nội dung và chuẩn bị phải được xét duyệt của GV phụ trách - Mỗi lớp sẽ chịu trách nhiệm chuẩn bị, lên KH cho buổi chào cờ được phân công - Nội dung chào cờ: hát quốc ca, tuyên dương các HS có thành tích nổi bật (đối với tuần đầu tiên của tháng), tổ chức giao lưu văn nghệ, các trò chơi tập thể,...
TỔNG SỐ TIẾT			27,5	40	27,5	40	27,5	40	Không tính các môn học dã ngoại và

						tập trung
--	--	--	--	--	--	-----------

3.2.3. Hoạt động dã ngoại trải nghiệm và hướng nghiệp

- Với mục đích giúp các em hiểu rõ hơn về các ngành nghề thực tế, từ đó có cái nhìn rõ hơn về các công việc sau này, nhằm có sự định hướng nghề nghiệp phù hợp cho tương lai.

- HS được tiếp cận với các ngành nghề đào tạo đa dạng từ các trường Đại học có uy tín trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.

- Các địa điểm dã ngoại gợi ý được trình bày ở Bảng 5, tùy thuộc vào thời gian thực hiện, đối tượng và nội dung của các dã ngoại có thể được điều chỉnh trong quá trình triển khai.

Bảng 5. Một số dã ngoại trong hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp

TT	Nội dung định hướng nghề	Thời gian	Địa điểm	Mục đích	Ghi chú
1	Nghề liên quan đến du lịch	Học kỳ I	Khoa du lịch, Đại học Đông Á	Thăm quan khu vực chế biến Tìm hiểu về nghề lễ tân, chế biến trong các Nhà hàng, khách sạn Thực hành chế biến Báo cáo kết quả tìm hiểu về nghề lễ tân, phục vụ, chế biến	
2	Thiết kế đồ họa	Học kỳ I	Khoa CNTT, Đại học Đông Á	Tìm hiểu về các ngành nghề trong mảng thiết kế đồ họa Trải nghiệm các sản phẩm KHKT của sinh viên Trải nghiệm để tạo các sản phẩm in ấn trên các chất liệu như vải, giấy,... với các đồ dùng như túi, áo,... Báo cáo kết quả tìm hiểu	
3	Nghề sửa chữa ô tô	Học kỳ I	Khoa Ô tô, Đại học Đông Á	Thăm quan khu vực sửa chữa ô tô Tìm hiểu về nghề sửa chữa ô tô Thực hành một số bước cơ bản trong sửa chữa ô tô Báo cáo kết quả tìm hiểu về nghề sửa chữa ô tô	
4	Nghề IT	Học kỳ II	Công ty TNHH FPT software Đà Nẵng	Thăm quan khu vực Nghe giới thiệu về ngành nghề, cơ hội việc làm tại FPT software Đà Nẵng Trải nghiệm Báo cáo kết quả tìm hiểu về nghề IT	

5	Tài chính- Kế toán	Học kỳ II	Khoa Tài chính- Kế toán, Đại học Đông Á	Học sinh được giới thiệu ngành Tài chính- Kế toán đầu ra gắn với các công việc thực tiễn cụ thể HS được giải đáp các thắc mắc liên quan Báo cáo kết quả thu được cho bản thân sau buổi tham quan	
6	Công nghệ sinh học	Học kỳ II	Trung tâm công nghệ sinh học, Đại học sư phạm, Đại học Đà Nẵng	HS được giới thiệu về ngành nghề và công việc thực tế khi tốt nghiệp HS trải nghiệm các thí nghiệm HS được giải đáp các thắc mắc liên quan Báo cáo kết quả thu được cho bản thân sau buổi tham quan	
7	Thuyết trình về nghề em mong muốn sau khi tham gia các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp	Cuối HKII	Phòng học	Học sinh trình bày về nghề nghiệp mà mình thích và trình bày cảm nghĩ của mình Tham vấn ý kiến của thầy/cô Thảo luận của HS về định hướng nghề nghiệp	- GV gợi ý cho HS tìm hiểu thêm về các ngành nghề mà mình thích và thuyết trình về ngành nghề đó trước lớp.

2.1.4. Nội dung giáo dục địa phương

- Nội dung giáo dục địa phương ở các khối 10, 11 (đã có tài liệu do UBND thành phố ban hành) sẽ triển khai với thời lượng 1 tiết/tuần và tích hợp nội dung vào tiết sinh hoạt lớp.

- Nội dung giáo dục địa phương khối 12 sẽ triển khai khi có tài liệu chính thống được UBND thành phố ban hành.

2.1.5. Môn giáo dục quốc phòng - an ninh

Căn cứ Công văn số 2202/SGDDĐT-HC&GDCT ngày 02 tháng 08 năm 2024 của Sở GD&ĐT thành phố Đà Nẵng về việc cho phép dạy học môn Giáo dục quốc phòng và an ninh tại Trường TH, THCS, THPT Olympia. Môn giáo dục quốc phòng - an ninh được triển khai dạy tập trung vào đầu mỗi học kỳ với thời lượng như sau:

- Học kỳ I: 18 tiết
- Học kỳ II: 17 tiết

Việc kiểm tra đánh giá tuân theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS, THPT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT.

2.2. Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục

Khung thời gian thực hiện chương trình năm học 2024-2025 và kế hoạch

dạy học các môn học, hoạt động giáo dục như sau:

- Ngày tựu trường các cấp học: Ngày 01 tháng 8 năm 2024 (thứ Năm).
- Ngày khai giảng năm học mới: Ngày 05 tháng 9 năm 2024 (thứ Năm).
- Ngày bắt đầu thực hiện kế hoạch dạy học: Ngày 06 tháng 9 năm 2024.
- Thời gian thực học là 35 tuần (học kỳ I có 18 tuần và học kỳ II có 17 tuần); kết thúc học kỳ I trước ngày 18 tháng 01 năm 2025; hoàn thành chương trình và kết thúc năm học trước ngày 31 tháng 5 năm 2025.

Thực hiện theo Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học, quy định về lịch sinh hoạt chuyên môn 02 lần/ tháng vào tuần thứ 1 và thứ 3 của tháng.

Trường TH, THCS & THPT Olympia dựa vào điều kiện thực tế thời gian trong năm học (các ngày nghỉ lễ theo quy định trùng vào các ngày học, các ngày nghỉ khác vì lý do bất khả kháng,...) có kế hoạch dạy học bù phù hợp.

Khung thời gian hoạt động trong ngày (tổ chức dạy học 02 buổi/ngày)

THỜI GIAN BIỂU		
Sáng	Tiết 1	7:50-8:35
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 2	8:45 - 9:30
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 3	9:40 - 10:25
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 4	10:35 - 11:20
Ăn trưa, ngủ trưa/ nghỉ trưa		
Chiều	Tiết 5	13:15 - 14:00
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 6	14:10 - 14:55
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 7	15:05 - 15:50
	Chuyển tiết 10 phút	
	Tiết 8	16:00 - 16:45

4. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

4.1. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

- Thực hiện rà soát nhằm bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị trường học để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; bổ sung, quan tâm đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục. Rà soát, bổ sung thiết bị dạy học, thí nghiệm thực hành gắn với các điều kiện đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy và học.

- Khai thác triệt để cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng, công nghệ hiện có trong công tác quản lý, giảng dạy và học tập. Khuyến khích giáo viên sáng tạo làm mới và cải tiến thiết bị, đồ dùng phục vụ giảng dạy và học tập.

4.2. Thực hiện về công tác quản lý và bồi dưỡng đội ngũ

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân theo năng lực sở trường, tạo quyền chủ động trong công việc đối với cán bộ quản lý, tổ trưởng, giáo viên, nhân viên trong công tác xây dựng kế hoạch, thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Quy chế làm việc, quy chế chuyên môn, tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất trong việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế chuyên môn nhằm điều chỉnh những sai sót, biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

- Thực hiện đánh giá Chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên theo lộ trình của công ty; Chú trọng khâu tự đánh giá của giáo viên và đánh giá của đồng nghiệp để cải tiến và nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng giáo viên theo lộ trình các modul còn lại của chương trình bồi dưỡng giáo viên, kết hợp bồi dưỡng trực tiếp và trực tuyến với tự học của giáo viên; nâng cao khả năng tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên nhằm đáp ứng Chương trình GDPT mới, đặc biệt giáo viên dạy các môn Khoa học tự nhiên, trải nghiệm và hướng nghiệp, giáo dục địa phương.

- Quan tâm chăm lo đời sống cho CBGV, xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thống nhất, nhất trí cao là điều kiện quan trọng để hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học 2024 -2025. Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách cho CBGV tạo cho đội ngũ yêu tâm công tác.

4.3. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn và quy chế chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng vào tuần 1,3 của tháng tại trường vào ngày thứ Bảy; Nội dung sinh hoạt tập trung đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá.

- Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học. Đầu tư nâng cao chất lượng bài soạn, bài giảng; Sử dụng hợp lý SGK, tập trung vào kiến thức cơ bản, trọng tâm, tránh nặng nề quá tải (đối với bài học khó, nhiều kiến thức mới); bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, tránh ghi nhớ máy móc không nắm vững kiến thức cơ bản. Trong giảng dạy giáo viên sử dụng ngôn ngữ chuẩn xác, sinh động, dễ hiểu, tác phong thân thiện, khuyến khích học sinh học tập, tổ chức cho học sinh làm việc cá nhân và theo nhóm hợp lý; hướng dẫn học sinh phương pháp học và tự học, tư vấn, giúp đỡ học sinh học tập có tiến bộ. Giáo viên cần phân loại trình độ nhận thức và năng lực tiếp thu của học sinh theo các mức để có phương pháp giảng dạy phù hợp với mọi đối tượng.

** Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực HS*

- Thực hiện nghiêm túc và áp dụng linh hoạt và có hiệu quả các hình thức,

phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho việc tổ chức dạy và kiểm tra đánh giá. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh. Đối với môn, hoạt động giáo dục nhiều giáo viên dạy phân công cụ thể giáo viên ra đề và vào điểm. Việc nhập điểm phải hoàn thành chậm nhất 02 tuần sau khi kết thúc kiểm tra giữa kỳ, kiểm tra cuối kỳ.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực; xây dựng nguồn học liệu mở về câu hỏi, bài tập, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng để bổ sung cho thư viện tài liệu của trường.

- Đối với bài kiểm tra, đánh giá trên giấy hoặc trên máy tính: Đề kiểm tra phải được xây dựng theo ma trận với 4 mức độ nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao; đặc tả câu hỏi tự luận, trắc nghiệm khách quan hoặc trắc nghiệm khách quan kết hợp với tự luận cần biên soạn theo mức độ cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong CT GDPT trước khi thực hiện. Toàn bộ ma trận, đặc tả ma trận, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm các bài kiểm tra định kỳ được lưu tại tổ/nhóm chuyên môn và thư viện của nhà trường để HS có thể tham khảo và chịu sự quản lý của lãnh đạo và tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn.

** Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học*

- Thực hiện nghiêm túc trong việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của HS. Khi xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của HS trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để HS thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, hạn chế tối đa việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà HS phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của HS.

- Các hình thức dạy học phải được đa dạng hóa, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức dạy, kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học kết hợp, lớp học đảo ngược nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao,... Ngoài việc tổ chức cho HS thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao

nhệm vụ và hướng dẫn HS học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tăng cường tổ chức để thu hút HS tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, gắn với thiên nhiên, môi trường góp phần phát triển toàn diện HS trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ HS và HS, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và nội dung học tập của HS, phát huy sự chủ động và sáng tạo của các địa phương, đơn vị; tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy HS hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tinh hoa văn hóa thế giới.

- Các tổ trưởng chuyên môn triển khai tập huấn chuyên môn đến các tổ viên và nghiêm túc thực hiện trong giảng dạy; giáo viên thiết kế KHBD khoa học, tổ chức hoạt động học linh hoạt, phát huy hết khả năng làm việc của học sinh đặc biệt là những học sinh yếu; tăng cường hình thức học tập gắn với thực tiễn, rèn kỹ năng tự học cho học sinh; tăng cường tổ chức các hoạt động dạy học thí nghiệm - thực hành của học sinh.

- Vận dụng các hình thức, kỹ thuật dạy học tích cực, các phương pháp thực hành trong các môn học; bảo đảm cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kỹ năng cho học sinh; tăng cường liên hệ thực tế bài học mở rộng kiến thức trong giảng dạy; ứng dụng sâu rộng công nghệ thông tin vào bài giảng kết hợp với phương pháp truyền thống để phát huy tối đa hiệu quả giảng dạy.

- Tổ chức phân tích điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 của các môn học, so sánh, đối chiếu, đánh giá những điểm mạnh, điểm yếu, sự tiến bộ hay chưa tiến bộ của từng bộ môn, của từng giáo viên được phân công dạy học trong năm học đã qua, từ đó điều chỉnh cách dạy, cách học, ôn tập của mỗi giáo viên sao cho hiệu quả.

** Đổi mới công tác chỉ đạo chuyên môn của cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn.*

- Đổi mới quản lý việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo hướng phân cấp, Tổ chuyên môn tham gia xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với đặc điểm của từng bộ môn. Ban giám hiệu tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên được linh hoạt áp dụng các hình thức tổ chức giáo dục, các phương pháp dạy học tiên tiến, trong đó các hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

** Thực hiện quy chế chuyên môn*

- Kế hoạch bài dạy (giáo án): Giáo viên phải xây dựng kế hoạch bài dạy trước khi lên lớp, cần linh hoạt đổi mới trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy cả về nội dung và hình thức; khuyến khích sự đầu tư sáng tạo của giáo viên trong kế

hoạch dạy học theo hướng thực chất, hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng tổ chức các hoạt động học tập của học sinh: Tích cực đổi mới phương pháp, quan tâm hoạt động học của học sinh, thực hiện tốt đổi mới kiểm tra đánh giá. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy.

- Chấm và trả bài kiểm tra cho học sinh: Bài kiểm tra thường xuyên, định kỳ của học sinh phải đảm bảo đủ cơ sở điểm; sau khi chấm xong, giáo viên phải phát bài cho học sinh, dành thời gian để sửa bài, nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Đối với những bài kiểm tra cần lưu ý để học sinh ghi nhớ và rút kinh nghiệm cho lần làm bài sau, khi chấm bài này giáo viên phải ghi đầy đủ nhận xét.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách: Thực hiện theo Điều lệ trường Trung học và văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không phát sinh các loại hồ sơ, sổ sách, kế hoạch nặng tính hình thức, thiếu tính khả thi trong thực hiện.

Giao cho Giáo vụ chịu trách nhiệm bảo quản, lưu trữ các sổ điểm, Học bạ; Việc sửa chữa hồ sơ, sổ sách liên quan đến điểm số và kết quả học tập của học sinh phải đảm bảo đúng theo quy định, tuyệt đối không tùy tiện sửa chữa hồ sơ để thay đổi kết quả đánh giá học sinh. Quy định khi vào điểm sổ điểm, học bạ giáo viên phải tập trung thực hiện ở phòng văn thư.

Định kỳ hoặc đột xuất, lãnh đạo nhà trường kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên, nhân viên; sau kiểm tra cần có nhận xét đánh giá việc sử dụng và bảo quản hồ sơ, sổ sách.

- Dự giờ: Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng thiết thực, hiệu quả; không hành chính hóa việc sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn. Các tổ nhóm/chuyên môn phải thường xuyên tổ chức các tiết dự giờ, sau dự giờ có rút kinh nghiệm theo hướng nghiên cứu bài học. Lãnh đạo nhà trường sẽ phân công dự giờ thăm lớp thường xuyên giáo viên, nhất là các tiết thao giảng tổ phải đảm bảo dự đầy đủ.

4.4. Nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ, tin học

4.4.1. Đối với môn Toán và Ngữ văn

- *Đối với môn Toán:*

- + Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong dạy và học môn Toán, như sử dụng phần mềm hỗ trợ vẽ đồ thị, mô phỏng hình học không gian và giải quyết bài toán thực tế. Giáo viên cần khuyến khích học sinh sử dụng các công cụ học tập trực tuyến để tự học và thực hành giải bài tập.

- + Đẩy mạnh lồng ghép kỹ năng giải toán với các tình huống thực tế nhằm giúp học sinh phát triển tư duy logic, khả năng phân tích và kỹ năng giải quyết vấn đề.

- + Tổ chức các câu lạc bộ Toán học hoặc cuộc thi Toán ứng dụng để học sinh có cơ hội trao đổi, học hỏi và thể hiện năng lực.

- + Riêng đối với khối 12, GV biên soạn tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT giúp học sinh tóm tắt được kiến thức và thực hiện các dạng bài tập có trong kỳ

thi này.

- *Đối với môn Ngữ văn:*

+ Đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng tích cực, khuyến khích học sinh phân tích, sáng tạo và tranh luận trong các giờ học. Ứng dụng công nghệ vào giảng dạy qua việc sử dụng các video, hình ảnh minh họa và tài liệu số để tăng sự hứng thú cho học sinh.

+ Tăng cường kỹ năng đọc hiểu, viết luận và làm bài theo định hướng tích hợp, liên môn (kết nối với các môn học khác như Lịch sử, Địa lý).

+ Khuyến khích học sinh tham gia các hoạt động văn học, như viết truyện, sáng tác thơ, hoặc tham gia các cuộc thi hùng biện và phân tích tác phẩm. Đây là cơ hội để học sinh thực hành kỹ năng viết và nói, phát triển năng lực ngôn ngữ và sự tự tin khi thể hiện quan điểm.

+ Riêng đối với khối 12, GV biên soạn tài liệu ôn thi tốt nghiệp THPT giúp học sinh tóm tắt được kiến thức và thực hiện các dạng bài tập có trong kỳ thi này.

4.4.2. Đối với dạy học ngoại ngữ

- Tiếp tục triển khai thực hiện đúng lộ trình theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 về việc nâng cao chất lượng dạy và học tiếng Anh.

- Bổ sung trang thiết bị, học liệu đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học ngoại ngữ. Tiếp tục xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ, duy trì hiệu quả các Câu lạc bộ nói tiếng Anh; tổ chức ngày hội nói tiếng Anh, giao lưu ngoại khóa tiếng Anh, hoạt động trải nghiệm Tiếng Anh, ... Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các sân chơi các hội thi tiếng Anh trực tuyến.

- Giáo viên bộ môn tăng cường hoạt động giao tiếp ngoại ngữ giữa giáo viên với học sinh trong dạy học trên lớp; học sinh giao tiếp ngoại ngữ khi tham gia giờ học và sinh hoạt câu lạc bộ.

- Tham gia khảo sát đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh đầu ra cho học sinh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dành cho Việt Nam. Tổ chức bồi dưỡng thường xuyên thông qua các hoạt động tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, dự giờ trao đổi, góp ý, tư vấn cho giáo viên,... Phát huy hiệu quả sinh hoạt tổ bộ môn trong nâng cao chất lượng đội ngũ.

4.4.3. Dạy học tin học

- Bố trí đủ cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên để đảm bảo 100% học sinh được học môn Tin học.

- Hoàn thiện cập nhật dữ liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành để phục vụ cho công tác quản lý. Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, lưu trữ và sử dụng hồ sơ, sổ sách chuyên môn đảm bảo tinh gọn, hiệu quả, tránh hình thức gây áp lực cho giáo viên; tăng cường sử dụng các phần mềm để hỗ trợ công tác quản lý.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn đối với hệ thống CNTT (phần mềm, phần cứng, Website,...), thường xuyên rà soát các nguy cơ mất an toàn, an

ninh thông tin. Tuyên truyền tới toàn thể CBGV, NV nhận biết các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân: điện thoại thông minh, máy tính bảng,...

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Hiệu trưởng

- Lãnh đạo, quản lý và điều hành mọi hoạt động của nhà trường; triển khai các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, nhiệm vụ năm học, nội dung, chương trình dạy học và các hoạt động giáo dục; tổ chức thực hiện việc đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục; tổ chức và quản lý quá trình đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, hệ thống thông tin, dữ liệu của nhà trường. Quản lý và sử dụng các hồ sơ, sổ sách của nhà trường; chỉ đạo việc xử lý văn bản đi, đến; quản lý ngày công của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo quy định. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch năm học, kỳ, tháng. Tổ chức họp Hội đồng nhà trường để bàn bạc thống nhất kế hoạch, tổ chức cho các đoàn thể, tổ chuyên môn thực hiện kế hoạch hàng tháng. Căn cứ vào kế hoạch tháng, ấn định lịch công tác hàng tuần, công khai tại phòng hội đồng vào thứ hai hàng tuần.

- Tổng hợp, nhận xét kết quả công tác hàng tuần, có biện pháp điều chỉnh, chỉ đạo khắc phục những tồn tại thiếu sót, báo cáo trước hội đồng nhà trường vào phiên họp giao ban sáng thứ 2 hàng tuần.

- Trực tiếp quản lý công tác của giáo viên, nhân viên theo nhiệm vụ đã giao, thường xuyên kiểm tra giáo viên trong công tác giảng dạy và trong các hoạt động giáo dục khác.

- Đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường hàng tháng, học kỳ và cả năm học, kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

5.2. Phó hiệu trưởng

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu cho các hoạt động giáo dục chính khóa, ngoại khóa, bồi dưỡng học sinh giỏi, chỉ đạo các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề, nghiên cứu khoa học, viết sáng kiến kinh nghiệm, hội thảo, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ.

- Trực tiếp chỉ đạo hoạt động của các tổ chuyên môn, chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng các loại kế hoạch giáo dục, duyệt Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, Tổ trưởng; ký duyệt kế hoạch, hồ sơ cá nhân của giáo viên.

- Kiểm tra thường xuyên và định kỳ việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, lập kế hoạch kiểm tra nề nếp trong các hoạt động chuyên môn của nhà trường, kiểm tra nhận xét sổ điểm, sổ đầu bài.

- Đề xuất các biện pháp quản lý để nâng cao chất lượng dạy học, chất lượng mũi nhọn, chất lượng đại trà, chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức các kỳ

thi của trường trong năm học.

- Hàng tuần, hàng tháng tổ chức đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường ở những lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Sơ kết tổng kết công tác được phân công, báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng, học kì, năm học và trong các cuộc họp của nhà trường.

5.3. Tổ trưởng chuyên môn

- Triển khai kế hoạch giáo dục của nhà trường đến các thành viên của tổ.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, học kì và cả năm học nhằm thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác theo kế hoạch giáo dục, phân phối chương trình môn học của Bộ Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch cụ thể dạy chuyên đề, tự chọn; phát hiện, bồi dưỡng học sinh có năng khiếu; bồi dưỡng học sinh tham gia các kỳ thi học sinh giỏi và các cuộc thi về năng khiếu khác liên quan đến chuyên môn của tổ.
- Chỉ đạo các thành viên trong tổ xây dựng chương trình, tài liệu dạy học môn học nâng cao; nghiên cứu, áp dụng các phương pháp dạy học, phương pháp kiểm tra - đánh giá tiên tiến vào giảng dạy, đánh giá kết quả học tập của học sinh.
- Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán của tổ chuyên môn làm nòng cốt cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường; tổ chức việc bồi dưỡng phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của các thành viên trong tổ.
- Xây dựng kế hoạch về làm mới, sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học đúng, đủ theo các tiết trong phân phối chương trình; Nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng, khoa học kỹ thuật; tổng kết, áp dụng sáng kiến - kinh nghiệm và hướng dẫn học sinh làm quen với nghiên cứu khoa học.
- Hướng dẫn xây dựng và quản lý việc thực hiện kế hoạch, hồ sơ của tổ viên: Kế hoạch cá nhân, kế hoạch dạy chuyên đề, tự chọn, dạy bồi dưỡng học sinh giỏi; sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học; soạn giáo án theo phân phối chương trình, chuẩn kiến thức, kỹ năng và sách giáo khoa, thảo luận các bài soạn khó; viết sáng kiến kinh nghiệm về nâng cao chất lượng dạy học, đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá, phát hiện và bồi dưỡng học sinh giỏi,...
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên trong tổ về đổi mới phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra, đánh giá; dạy học theo chuẩn kiến thức kỹ năng; sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị dạy học, ứng dụng CNTT trong dạy học.
- Tổ chức các cuộc họp tổ theo quy định về hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ và các hoạt động giáo dục khác; lưu trữ hồ sơ của tổ; thực hiện báo cáo cho Hiệu trưởng theo quy định.
- Quản lý, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên: Thực hiện hồ sơ cá nhân, hồ sơ chuyên môn; soạn giảng theo kế hoạch dạy học và phân phối chương trình, chuẩn kiến thức kỹ năng; ra đề kiểm tra, thực hiện việc cho điểm, chế độ điểm theo quy định; kế hoạch dự giờ của các thành viên

trong tổ,....

- Theo dõi, nắm bắt kết quả học tập của học sinh thuộc bộ môn quản lý để có biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục; đề xuất, xây dựng kế hoạch, tổ chức các hoạt động nội, ngoại khóa để thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Sơ kết tổng kết công tác được phân công, báo cáo Hiệu trưởng hàng tháng, học kì, năm học và trong các cuộc họp của nhà trường.

5.4. Tổng phụ trách Đội

- Quản lý các hoạt động của Đội Thiếu niên ở nhà trường và tổ chức, quản lý hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp khi có yêu cầu của Quận Đoàn.

- Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường về công tác Đội, các hình thức phối hợp công tác Đội và chương trình hoạt động GDNGLL, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức học sinh, các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hoạt động của các câu lạc bộ năng khiếu (văn nghệ, mỹ thuật, thể dục, thể thao); các quy định về trang phục của học sinh khi đến trường; thực hiện ATGT.

- Tổ chức hoạt động của các giờ chào cờ đầu tuần, hoạt động giữa giờ học, các giờ ngoại khóa; tổ chức, theo dõi và quản lý hoạt động, các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Thực hiện các công tác hồ sơ, văn bản theo quy định.

5.5. Giáo viên phụ trách các môn học

- Nghiên cứu kỹ chương trình, xây dựng kế hoạch dạy học chi tiết theo khung thời gian 35 tuần thực học đảm bảo thời gian kết thúc học kì, kết thúc năm học đúng theo khung thời gian năm học 2024-2025 của UBND tỉnh ban hành và phù hợp với kế hoạch kiểm tra thường xuyên/định kỳ, có đủ thời lượng dành cho luyện tập, ôn tập, thí nghiệm, thực hành và kiểm tra. Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ dạy học theo sự phân công của Lãnh đạo nhà trường; Dạy học và giáo dục theo chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường theo chế độ làm việc của giáo viên do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn; chịu trách nhiệm về chất lượng, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng;

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh;

- Thực hiện Điều lệ nhà trường; thực hiện quyết định của Hiệu trưởng, chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục;

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và

lành mạnh;

- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên khác, gia đình học sinh.
- Sơ kết tổng kết công tác được phân công, báo cáo Tổ trưởng hàng tháng, học kì, năm học và trong các cuộc họp của Tổ.

5.6. Giáo viên chủ nhiệm

- Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh; tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng;
- Nghiên cứu, nắm vững tình hình học sinh của lớp; Xây dựng tổ chức bộ máy tự quản của lớp; Thiết lập tốt các mối quan hệ trong tập thể lớp.
- Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp mình chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;
- Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện thêm về hạnh kiểm trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;
- Báo cáo thường kỳ hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

Trên đây là Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024-2025. Kế hoạch được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ được phân công xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, kế hoạch giáo dục cá nhân và tổ chức thực hiện tốt những nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp trong kế hoạch giáo dục của nhà trường. Hàng kỳ tổ chức kiểm điểm, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với thực tiễn của nhà trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
- CBGV, NV nhà trường (thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Khôi